

Муниципальное общеобразовательное учреждение Степноанненковская средняя школа
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

ПРИКАЗ

16 февраля 2024г.

№ 47

Об организации приема детей в первый класс

На основании ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации МО «Цильнинский район» от 12 февраля 2024 г. № 64-П «Об учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Цильнинский район» и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района в 2024 году»

П р и к а з ы в а ю :

1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.
2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства, родитель (законный представитель) которых работает в выбранной школе. Внеочередное право на зачисление в 1 класс имеют дети погибших участников СВО: военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии. Первоочередным правом обладают дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей.
3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории за адресом регистрации/временной регистрации, а также детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в школу, начинается НЕ ПОЗДНЕЕ 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
4. Директор школы издаёт приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - 💧 в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 💧 с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - 💧 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 💧 лично в общеобразовательную организацию.
7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."
8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - ✍ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - ✍ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✍ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✍ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✍ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - ✍ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема
 - ✍ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".
12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления

направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

13. Назначить ответственным лицом по приему детей в 1-й класс заместителя директора по УВР Залалову И.П.

13.1. Ответственному лицу:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу приёма детей в школу, о способах подачи заявления о зачислении в первый класс;
- ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- разместить на информационном стенде нормативно - правовую базу порядка приёма детей в школу, правила приёма, образцы заявлений, график приёма заявлений, контактный телефон;
- ежемесячно до 20 числа текущего месяца информировать управление образования о ходе работы по комплектованию 1 и 10 классов.
- информацию о ходе комплектования 1 и 10 классов обновлять на информационном стенде ежемесячно.
- ежемесячно до 2 числа текущего месяца информировать управление образования о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на закрепленных территориях.

14. Ответственному лицу за ведение школьного сайта Мироновой А.В. размещать информацию о ходе работы по комплектованию классов на сайте школы.

Директор школы:

Н.И. Киселева