

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено: \_\_\_\_\_  
Директором школы  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
**Степноанненковская средняя школа**  
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

## **Положение об Управляющем совете**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

### **2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.**

2.1. Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и работников Школы. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений

выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета и общего собрания Школы.

2.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов Управляющего совета (3 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 – от работников Школы). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего совета. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Директор Школы избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.

2.4. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя Управляющего совета и секретаря.

2.5. Срок полномочий Управляющего совета - два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.6. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.7. Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относится:

а) рассмотрение концепции развития (Программы развития) Школы;

- б) рассмотрение и вынесение на утверждение директором Школы локальных актов, касающихся внеучебной деятельности Школы;
- в) рассмотрение и вынесение на утверждение директору Школы правил поведения для обучающихся;
- г) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- д) принятие решений по вопросу охраны Школы и по другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом. Вопросы порядка работы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов управления Школой о проделанной работе. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения

5.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов

либо кооптации).

Срок действия данного Положения не ограничен.