

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 01.09.2022г.	Утверждаю Директор Школы: _____ Н.И.Киселева Приказ № _____ от 1 сентября 2022 г
-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29E1CB70561D61FD1B2544155A56313F
Владелец: Киселева Нина Ивановна
Действителен: с 01.02.2023 до 26.04.2024

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении
Степноанненковской средней школы муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458;

– Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93;

– Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 18 декабря 2020 г. № 61573

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Степноанненковской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области:

– Уставом Степноанненковской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области;

– Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования. 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Степноанненковской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Степноанненковской средней школе МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутренней системы оценки качества образования Школы.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспешности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами и календарно-тематическим планированием учителей. Содержательной и базой критериев текущего контроля успеваемости обучающихся выступают планируемые результаты освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого и второго классов в течение учебного года осуществляется без

фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии со следующими системами оценивания:

2.9.1. Безотметочная система – осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся: в первом и втором классах;

2.9.2. Безотметочное оценивание по зачетной системе осуществляется по факультативным и элективным учебным предметам, курсам (спецкурсам), а также по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе (по ОРКСЭ ведется качественная оценка достижения планируемых результатов, фиксация результатов в форме портфолио). В связи с этим, на странице предметной сводной ведомости журнала и в личном деле обучающегося 4-ого класса делается запись «зачет» или «незачет».

2.9.3. Все учебные предметы, представленные в учебном плане в обязательной части, включая и ОДНКНР в 5 классе оцениваются по пятибалльной шкале и по окончании 9 класса оценки выставляются в аттестат согласно правил заполнения аттестатов.

- В виде отметок по 5-ти балльной шкале (кроме случаев, указанных в п.2.9.1):

- отметка «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при

ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- отметка «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- отметка «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

- отметка «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки; при выполнении тематических и итоговых работ не выполняет задания базового уровня

2.10. Отметка за выполнение письменных самостоятельных и других видов работ обучающихся 3 - 11 классов заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, за контрольные, лабораторные и практические работы по другим учебным предметам — не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 10 дней;

в) отметка за сочинение по русскому языку в 3-4 классах выставляется только за раскрытие темы сочинения;

г) при оценивании изложений в начальных классах учитывается только достаточно полное, последовательное воспроизведение текста. Количество отметок в электронном журнале за триместр не может быть меньше трех по учебным предметам, изучаемым в объеме 1 часа в неделю, не меньше шести отметок с объемом в два часа и более в неделю.

Отметка обучающегося за триместр (полугодие, год) выставляется с учетом текущего контроля успеваемости как средний арифметический результат:

- отметка «5» - при среднем арифметическом показателе от 4,50 до 5,00

-отметка «4» - при среднем арифметическом показателе от 3,50 до 4,49

-отметка «3» - при среднем арифметическом показателе от 2,50 до 3,49

-отметка «2» -при среднем арифметическом показателе менее 2.50.

2.11 При организации текущего контроля успеваемости обучающихся, временно находившихся на лечении в санаторных школах,

реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при выставлении отметок за триместр, полугодие учитываются результаты, полученные в этих учебных заведениях.

2.12. В случае освобождения обучающегося по состоянию здоровья от практической части учебного предмета «Физическая культура» формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос;
- письменное сообщение;
- представление (презентация, схема и др.) к комплекса общеразвивающих упражнений;
- творческая работа (проект, презентация и др.)

2.13. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.15. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются в электронный журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги триместра, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

2.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за триместр (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.Формы, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой на каждом уровне образования.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы на каждом уровне образования;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить индивидуальные образовательные достижения и пробелы в освоении им основной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы .

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4 . Промежуточная аттестация проводится, начиная с о 2 триместра 2 класса .

3.5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию определяется - педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в рамках календарного учебного графика. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

- устная проверка–устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.8 . Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.10 .При организации промежуточной аттестации обучающихся, временно находившихся на лечении в санаторных школах, реабилитационных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются отметки, полученные в данных учреждениях.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению самих детей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся, по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3.15. В целях обеспечения защиты прав участников промежуточной аттестации приказом директора образовательной организации утверждаются состав предметной аттестационной комиссии, состав конфликтной комиссии.

4. Всероссийские проверочные работы (ВПР)

4.1. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4-8 классах допускается использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур Степноанненковской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области

4.2. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

4.3. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР,

предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

4.4. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе освоения образовательных программ без деления на уровни освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

4.6. Для выставления оценок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами Школы, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - обучающийся (с согласия законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат.

5. Система оценочных процедур в Степноанненковской средней школе МО «Цильнинский район» Ульяновской области

5.1. Графики оценочных процедур необходимо составлять согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16 «Рекомендации по формированию графика проведения оценочных процедур в ОО».

5.2. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных триместров (полугодия), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

5.3. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

5.5 График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Минобрнауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

6.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно- заочной или заочной форме.

6.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Степноанненковской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.5. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график

прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе

6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других школах, в установленном порядке.

6.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

6.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников деятельности промежуточной аттестации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы, в количестве не менее трех учителей.

7.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета, о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий классу словно .Условный перевод не допускается при переходе обучающегося на следующий уровень обучения (с 4 класса в 5 класс) .

7.10. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.